Digitalni podpis

Podpisnik: BERTO MENARD
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 58D8D1AE0000000057256CFC
Potek veljavnosti: 30. 11. 2025
Čas podpisa: 28. 05. 2025 17:57

OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A , 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 603-4/2025-6
Datum: 28.5.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA »Prevoz učencev iz občine Logatec v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026,2026/2027 in 2027/2028«

Postopek izbire izvajalca: **Odprt postopek**
Objava javnega naročila: Portal javnih naročil

OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A , 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

KAZALO

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE....4
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA....4
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA....6
4 ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE....6
5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB....8
6 PRAVNA PODLAGA....8
7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO...8
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije....8
7.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila....8
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI....9
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila....9
8.1.1 Razlogi za izključitev....11
8.1.2 Pogoji za sodelovanje....13
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti....13
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja....14
8.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti gospodarskega subjekta za izvedbo gradnje določene vrste....15
8.2 Pogoji glede finančnih zavarovanj....17
8.3 Drugi pogoji....18
9 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE....18
10 PONUDBA....18
10.1 Ponudbena dokumentacija....22
10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije....24
10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte....26
10.1.3 Obrazec »Ponudbeni predračun«....27
10.2 Drugi dokumenti ponudbe....27
10.3 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti....28
10.4 Druga določila za pripravo ponudbe....28
10.4.1 Samostojni ponudnik....28
10.4.2 Skupna ponudba....29
10.4.3 Ponudba s podizvajalci....30
10.4.4 Omejitev sodelovanja....31
10.4.5 Jezik ponudbe....32
10.4.6 Omejitev ponudb....32
10.4.7 Veljavnost ponudbe....32
10.4.8 Stroški ponudbe....32
10.4.9 Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe....32
10.4.10 Poslovna skrivnost....33
10.4.11 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN....34
11 USTAVITEV POSTOPKA, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB....34
12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA....34
13 POGODBA....35
14 PRAVNO VARSTVO....36

OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A , 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik	OBČINA LOGATEC
Naslov	TRŽAŠKA CESTA 50 A, 1370 Logatec
Matična številka	5874661000
Davčna številka	SI55512844
Transakcijski račun	SI56 0126 4010 0001 228
Naziv banke	UJP
Spletna stran	www.logatec.si
Odgovorna oseba	Berto Menard, župan
Telefon	01 7590 600
Fax	01 7590 620
E-pošta	obcina.logatec@logatec.si
Kontaktna oseba naročnika	Saša Lampe

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami te dokumentacije, obvestilom o javnem naročilu, objavljenim na Portalu javnih naročil ter veljavno zakonodajo, da oddajo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka : »Prevoz učencev iz občine Logatec v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026,2026/2027 in 2027/2028«.

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev v naslednje šole (OŠ – osnovna šola, POŠ – podružnična osnovna šola, ŠPP – šola s posebnimi potrebami): OŠ 8 talcev, Logatec, OŠ Tabor, Logatec, OŠ Rovte, Rovte, POŠ Hotedršica, Hotedršica, POŠ Rovtarske Žibrše, Rovtarske Žibrše, POŠ Vrh Svetih Treh Kraljev, Vrh Svetih Treh Kraljev, Podružnična šola z nižjim izobraževalnim standardom OŠ Ivana Cankarja Vrhnika in Ljubljana (Vojkova ulica, Langusova ulica, Clevelendska, Štula), in je razdeljen na 30 (trideset) različnih sklopih (relacijah):

OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A , 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

ZAP. ŠT.	RELACIJA-SKLOP
1.	Martinj hrib – OŠ 8 talcev in nazaj
2.	Jakovica, Laze – OŠ 8 talcev in nazaj
3.	Ravnik – Laze (ogroženost zaradi zveri)
4.	Hotedršica – OŠ Tabor in nazaj
5.	Hrušica – OŠ Tabor
6.	Grčarevec (spodnji in zgornji), Kalce - OŠ Tabor in nazaj
7.	Dol. Logatec, Blekova vas – OŠ Tabor in nazaj
8.	Logaške Žibrše – OŠ Tabor in nazaj
9.	Srednji Novi svet, Spodnji Novi svet, Log – POŠ Hotedršica in nazaj
10.	Odcep Pikelca, Veharše, Medvedje Brdo, Rovtarske Žibrše, Židovnik,– OŠ Tabor - in nazaj
11.	Žejna dolina, Ravnik – POŠ Hotedršica – OŠ Tabor
	Ravnik – Cunta – POŠ Hotedršica – OŠ Tabor in nazaj
12.	Petkovec, Zaplana,Turkov grič, Marinčev grič – OŠ Tabor in nazaj
13.	Petkovec, Židovnik, Brenčič, Križišče, Kolenc – OŠ Rovte in nazaj
14.	Ceste – Osoje – Grampovce – OŠ Rovte
15.	Zg. Lavrovec, Sp. Lavrovec, Vrh, Smrečje, Hlevni vrh, Popit – OŠ Rovte in nazaj
16.	Potok, Zavratec, Hleviše – OŠ Rovte in nazaj
17.	Trčkov Grič, Trate, Kurja vas – OŠ Rovte in nazaj
18.	Gradišče, Celerije – OŠ Rovte in nazaj
19.	Praprotno Brdo, Sovra - OŠ Rovte in Križajeva dolina – OŠ Rovte in nazaj
20.	Jereb – Češmelj – Logarše – OŠ Rovte
21.	Zg. Lavrovec, Smrečje, Sp. Lavrovec, Hlevni Vrh, Račeva - POŠ Vrh Svetih Treh Kraljev in nazaj
22.	Sp. Lavrovec, Vrh Sv. Treh Kraljev, Hlevni Vrh, POŠ Vrh Svetih Treh Kraljev in nazaj: šola – Hlevni Vrh
23.	OŠ Tabor Logatec - ŠPP OŠ Ivana Cankarja Vrhnika in nazaj
24.	Smrečje – Rovte – Petkovec – Turkov Grič – ŠPP OŠ Ivana Cankarja, in nazaj
25.	Rovtarske Žibrše, Tržaška cesta, Šolska pot, Martinj hrib (Plesiše), ŠPP Ljubljana (Vojkova ulica,Langusova ulica, Clevelendska, Štula) in nazaj
26.	Gladki Grič, Sovan – POŠ Rovtarske Žibrše in nazaj
27.	Azilni center – OŠ Tabor in nazaj Azilni center – OŠ 8 talcev in nazaj
28.	Godovič-POŠ Godovič – Logaške Žibrše – POŠ Hotedršica – Novi svet – OŠ 8 talcev- ŠPP OŠ Ivana Cankarja, Vrhnika
29.	Laze – ŠPP OŠ Ivana Cankarja in nazaj
30.	Logatec-Žibrše-ŠPP OŠ Ivana Cankarja

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za 1 (eden) sklop, več sklopov ali vse sklope skupaj !!

Naročnik bo skladno z merilom za izbiro najugodnejše ponudbe za posamezni sklop, določenim v teh Navodilih, z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop, sklenil pogodbo za obdobje 3 let, s pričetkom izvajanja storitev po podpisu pogodbe in začetkom šolskega leta 2025/2026. Javno naročilo se razpisuje za obdobje treh let in sicer za šolska leta 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028.

Ocenjena vrednost naročila znaša 1.817.101,47 EUR brez DDV.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva na proračunski postavki 19027 Stroški prevozov otrok v šolo – zasebnik in javna podjetja.

Naročnik je za pripravo ponudbe pripravil specifikacijo za prevoz učencev iz občine Logatec v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028, ki se nahaja v tem navodilu in Prilogo 1.

Podrobnejša specifikacija in obseg naročila sta razvidna iz tehničnih specifikacij, vzorca »Pogodba« in obrazca »Ponudbeni predračun«.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), naročnik, objavlja dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) za javno naročilo z naslovom : **»Prevoz učencev iz občine Logatec v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026,2026/2027 in 2027/2028«.**

Javno naročilo se skladno s 40. členom ZJN-3 izvaja po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo, za posamezni ali več sklopov skupaj.

Ponudba mora biti sestavljena in podana v skladu z razpisno dokumentacijo. **Priloga 1 - Ponudbena cena po sklopih, je obvezna priloga Predračuna!!!.**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

4 ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Rok za sprejem vprašanj na PJN	4. 6. 2025 do 9.00h
Rok za podajo odgovorov na PJN	4. 6. 2025 do 13.00h
Rok za oddajo ponudb	9.6.2025 do 9.00h
Rok za odpiranje ponudb	9.6.2023 ob 10.00h

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru oddaje ponudbe **s podizvajalci, skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov**, mora ponudnik pri oddaji ponudbe **v sistem eJN navesti te sodelujoče** gospodarske subjekte **v razdelek »Sodelujoči«** in oddati dokumente skladno z določili v točki 10.1 Ponudbena dokumentacija in določili v točki 10.4.Druga določila za pripravo ponudbe.

5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, **na dan in uro, navedena na portalu javnih naročil.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si, kjer bo naročnik objavljal tudi vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije, ki skupaj s pojasnili predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

7.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih **naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure, navedenih na portala javnih naročil**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, **podal najpozneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil,** pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo po navedenem roku, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil.

Če bo naročnik ugotovil, da so pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji preobširne in onemogočajo pripravo kakovostnih in medsebojno primerljivih ponudb, bo postopek javnega naročanja prekinil. Naročnik v tem primeru ne odgovarja za stroške, ki jih je imel ponudnik s pripravo ponudbe.

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Tovrstne spremembe in dopolnitve lahko naročnik izda v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije in so kot taki obvezujoči za ponudnike. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami od 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, kijih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora obrazec ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. **Obrazec ESPD je del ponudbe**.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.4.2 (Skupna ponudba) in 10.4.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, v kolikor ne bodo priložena k ponudbi, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje določenih v točki 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, teh navodil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje s točkami od 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, oziroma obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati **naslednji gospodarski subjekti**:

- ✓ ponudnik;
- ✓ vsi partnerji v skupni ponudbi;
- ✓ vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- ✓ subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

1. Predhodna nekaznovanost

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja ali primerljiva kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«) v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)).**

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi.

V skladu s 77. členom ZJN-3 bo naročnik pridobil potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo in navedene fizične osebe preko e-Dosjeja.

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V tem primeru naročnik ne bo pridobival potrdil preko e-Dosjeja.

2. Neplačane davčne obveznosti in prispevki za socialno varnost

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (izključitveni razlog iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

3. Evidenca ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Prekrški v zvezi z delom

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločitvijo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
- **Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5.Insolventnost, prisilno prenehanje in postopek likvidacije
Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev navedenih v poglavju 8.1.1 »Razlogi za izključitev« teh navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na **naslednje gospodarske subjekte**:
- ✓ na ponudnika;
- ✓ na partnerje v skupni ponudbi;
- ✓ na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- ✓ če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pri posameznem pogoju je navedena zahteva, na katere gospodarske subjekte se nanaša.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. **Pogoj**

Gospodarski subjekt mora biti **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register ali poklicni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (pogoj za sodelovanje iz prvega odstavka 76. člena ZJN-3).
- **Obrazec 3, 3A in 3B** morajo biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2. Pogoj

Da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe **veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu**. V kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti pogodbe, jo bo moral ponudnik ustrezno podaljšati.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).

Oba pogoja (1. in 2. pogoj) mora izpolnjevati:
- **Samostojni ponudnik,**
- **V primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,**
- **Vsi podizvajalci.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poslovnih ali poklicnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih računov (oz. dospelih neporavnanih obveznosti) več kot 5 dni (skupno na vseh računih). Ponudbe gospodarskih subjektov z neporavnanimi obveznostmi bodo izključene.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) z izjavo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokade transakcijskih računov v zahtevanem obdobju (pogoj za sodelovanje iz prvega odstavka 76. člena v vezi s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3).

Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave obvestila o naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

8.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti gospodarskega subjekta za izvedbo gradnje določene vrste

1. Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila. Na razpolago mora imeti ustrezen vozni park (večje in manjše avtobuse, kombije, avtomobile), ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj domov (kot to nalaga osmi odstavek 77. člena ZJN-3).

Ponudnik mora imeti na voljo vozni park (ustrezen avtobus, kombi, avto), da bo na posameznem sklopu lahko prepeljal vse otroke, ki so na določenem sklopu predvideni v skladu z razpisno dokumentacijo, upoštevajoč zahteve naročnika v zvezi s kapaciteto vozila, urami prihodov / odhodov in sklop, na katerega se ponudba nanaša.

Ponudnik ima lahko vozila, ki jih bo uporabljal v okviru predmetnega javnega naročila v svoji lasti ali pa z njimi razpolaga na podlagi sklenjene najemne pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev najemne pogodbe iz katere bo razvidno, da bo imel ponudnik najeta vozila na razpolago ves čas trajanja predmetne pogodbe.

Ponudnik mora upoštevati morebitno potrebo po specialnih vozilih oz. predelavah, ki bodo omogočala varen prevoz otrok s posebnimi potrebami.

DOKAZILO:

»Prevoz učencev iz občine Logatec v osnovne šole v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028«

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost.
- **Obrazec 3, 3a in 3b** mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V fazi preverjanja ponudbe lahko naročnik zahteva predložitev prometnega dovoljenja oziroma drugega ustreznega dokazila, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja vozila za prevoz oseb in izpolnjevanja pogoja glede voznikov.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3).

2. Reference

Gospodarski subjekt mora s predložitvijo enega referenčnega potrdila izkazati, da je najmanj tri šolska leta (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025), uspešno izvajal storitve posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok med domom in izobraževalno ustanovo najmanj tri šolska leta pri vsaj enem naročniku.

Referenčna potrdila, ki ne bodo potrjena s strani naročnikov storitev, pri pregledu in ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevana.

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila in imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudnik mora imeti na razpolago zadostno število voznikov z upoštevanjem števila vozil in obseg naročila, s katerimi bo opravljal prevoze za posamezni skop.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in prevoze skupin otrok.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost.
- Obrazec 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav (iz Obrazca 4). Obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če bo iz ponudbene dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3).

8.2 Pogoji glede finančnih zavarovanj

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

1. **Zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Pri finančnem zavarovanju mora biti uporabljena valuta enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije (vzorec garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti) ali na svojem obrazcu, ki po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od obojestranskega podpisa pogodbe v skupni višini 10 % (deset odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati od dneva izročitve in še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili končni roki za izvedbo posla, storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

DOKAZILO: **Obrazec 6 mora** biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani garanta. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti !!.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za

dobro in pravočasno izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: **Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi** (glej poglavje 10.2.1 teh navodil). **Šteje se, da ponudnik z oddajo obrazca ESPD poda izjavo iz 35. člena ZIntPK.**

9 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe **je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, na posamezni sklop!!!**.

Kot najugodnejša ponudba za izvedbo javnega naročila bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo izpolnjevala vse zahteve iz razpisne dokumentacije ter bo vsebovala najnižjo ponujeno ceno v EUR brez DDV za posamezni sklop. Ponudniki ponujeno ceno za posamezni sklop vpišejo v Obrazec »Ponudbeni predračun« in v Prilogo 1 – Ponudbena cena po sklopih.

Dodatno merilo v primeru ponudbe z isto ceno:
V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno za posamezni sklop, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu, ugotovi, da je ta ponudnik ravnal tako, da ga je možno skladno s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 izključiti iz postopka javnega naročanja.

10 PONUDBA

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom z zavrnitvijo ponudbe. Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, takse, stroške dela, opreme, zavarovanje, idr.).

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Predmet javnega naročila je prevoz otrok v šolo in iz šole za 30 relacij, ki so razdeljene na 30 sklopov:

ZAP. ŠT.	RELACIJA-SKLOP	ŠT. OTROK	ODHOD AVTOBUSA V ŠOLO	ODHOD AVTOBUSA IZ ŠOLE		RAZDALJA (ena smer)
1.	Martinj hrib – OŠ 8 talcev in nazaj	35	7:50	13:10		1,5 km
2.	Jakovica, Laze – OŠ 8 talcev in nazaj	21	7:00 iz Jakovice 7:50 iz Jakovice	13:10 14:40		9,1 km
3.	Ravnik – Laze (ogroženost zaradi zveri)	6	7:00	13:10 14:40		12,6 km
4.	Hotedršica – OŠ Tabor in nazaj	33	6:45	13:30	14:35	8,3 km
5.	Hrušica – OŠ Tabor	6	7:10	13:10	14:35	4,2 km
6.	Grčarevec (spodnji in zgornji), Kalce - OŠ Tabor in nazaj	54	6:55 Grčarevec 7:15 Kalce	13:20 14:15		5,7 km
7.	Dol. Logatec, Blekova vas – OŠ Tabor in nazaj	48	7:10	13:10	14:35	2,1 km

8.	Logaške Žibrše – OŠ Tabor in nazaj	21	7:00	13:10 14:35		10,5 km
9.	Srednji Novi svet, Spodnji Novi svet, Log – POŠ Hotedršica in nazaj	7	6:50	13:40		20,4 km
10.	Odcep Pikelca, Veharše, Medvedje Brdo, Rovtarske Žibrše, Židovnik,– OŠ Tabor - in nazaj	34	6:40	13:25 14:35		18,9 km
11.	Žejna dolina, Ravnik – POŠ Hotedršica – OŠ Tabor	7	6:50	13:10	14:35	13,5 km
	Ravnik – Cunta – POŠ Hotedršica – OŠ Tabor in nazaj	7	6:50	13:10	14:35	11,9 km
12.	Petkovec, Zaplana,Turkov grič, Marinčev grič – OŠ Tabor in nazaj	21	6:35	13:25 14:35		10,5 km
13.	Petkovec, Židovnik, Brenčič, Križišče, Kolenc – OŠ Rovte in nazaj	54	6:55	13:00	14:40	9,5 km
14.	Ceste – Osoje – Grampovce – OŠ Rovte	5	7:10	14:40		7,1 km
15.	Zg. Lavrovec, Sp. Lavrovec, Vrh, Smrečje, Hlevni vrh, Popit – OŠ Rovte in nazaj	15	6:30	13:10	14:40	7,4 km
16.	Potok, Zavratec, Hleviše – OŠ Rovte in nazaj	19	6:55	13:10	14:40	15,8 km
17.	Trčkov Grič, Trate, Kurja vas – OŠ Rovte in nazaj	17	7:10	14:48		4,8 km
18.	Gradišče, Celerije – OŠ Rovte in nazaj	11	7:15	14:40		2,1 km
19.	Praprotno Brdo, Sovra - OŠ Rovte in	10	6:55	13:50 – skupni odvoz za obe relaciji		3,1 km
	Križajeva dolina – OŠ Rovte in nazaj	21	7:15			2,2 km

20.	Jereb – Češmelj – Logarše – OŠ Rovte	16	6:35	13.50	8,1 km
21.	Zg. Lavrovec, Smrečje, Sp. Lavrovec, Hlevni Vrh, Račeva - POŠ Vrh Svetih Treh Kraljev in nazaj	6	7:02	13:40	9,3 km
22.	Sp. Lavrovec, Vrh Sv. Treh Kraljev, Hlevni Vrh, POŠ Vrh Svetih Treh Kraljev in nazaj: šola – Hlevni Vrh	5	7:20	13:40	6,9 km
23.	OŠ Tabor Logatec - ŠPP OŠ Ivana Cankarja Vrhnika in nazaj	16	7.30	14:00	13,8 km
24.	Smrečje – Rovte – Petkovec – Turkov Grič – ŠPP OŠ Ivana Cankarja, in nazaj	3	7.30	13.15	30,3 km
25.	Rovtarske Žibrše, Tržaška cesta, Šolska pot, Martinj hrib (Plesiše),ŠPP Ljubljana (Vojkova ulica, Langusova ulica, Clevelendska, Štula) in nazaj	6	6.15 (glede na urnik)	13.45 (Štula) 14.15 (Vojkova) (glede na urnik)	62,3 km
26.	Gladki Grič, Sovan – POŠ Rovtarske Žibrše in nazaj	6	6:25	13:40	8,4 km
27.	Azilni center – OŠ Tabor in nazaj	6	7:10	13:10	2,6 km
	Azilni center – OŠ 8 talcev in nazaj	9	7:10	13:05	2,7 km
28.	Godovič-POŠ Godovič – Logaške Žibrše – POŠ Hotedršica – Novi svet – ŠPP OŠ 8 talcev- OŠ Ivana Cankarja, Vrhnika	6	6:30 iz Godoviča 7:00	14:30	40,00 km
29.	Laze – ŠPP OŠ Ivana Cankarja in nazaj	6	6:30 iz Laz	14:30	20,00 km

30.	Logatec-Žibrše-ŠPP OŠ Ivana Cankarja	4	6:30 iz Žibrš	14:30	28,00 km

Naročnik si pridržuje pravico tekom šolskega leta ali ob začetku novega šolskega leta spremeniti urnik v primeru sprememb zakonodaje in drugih predpisov ali v primeru sprememb internih splošnih aktov šole. Naročnik si pridržuje pravico tekom šolskega leta ali ob začetku novega šolskega leta spremeniti končne relacije, kadar in v kolikor bo to potrebno glede na število šoloobveznih otrok vozačev oziroma glede na demografske in poselitvene spremembe v občini.

Javno naročilo se razpisuje za obdobje treh let in sicer za šolska leta 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028.

Storitve prevoza šolskih otrok in mladostnikov se izvajajo v času pouka (tj. med delovniki in dnevi nadomeščanja pouka ob sobotah). V času rednih šolskih počitnic se storitve, ki so predmet naročila, ne izvajajo.

Učenci na relaciji, ki so uvrščeni v sklop 23, 24, 25, 28, 29 in 30 obiskujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom.

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- ✓ **Priloga 1 – Ponudbena cena po sklopih**, mora biti izpolnjena in priložena v excel tabeli in priložena v razdelek »Drugi dokumenti«,
- ✓ **Ponudba – splošni podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)**
  Obrazec 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo v informacijskem sistemu izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)**
  Obrazec 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo prilaga skupina ponudnikov (OBRAZEC 1B)**
  Obrazec 1B mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani pooblastitelja / pooblastiteljev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Udeležba podizvajalcev (OBRAZEC 1C)**

Obrazec 1C mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

- ✓ **Zahteva podizvajalca za neposredna plačila naročnika podizvajalcu (OBRAZEC 1D)**
  Obrazec 1D mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca/podizvajalcev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2)**
  Obrazec 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »predračun«.
- ✓ **Izpolnjen obrazec »ESPD« v elektronski obliki** (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
- ✓ **Tehnične specifikacije (OBRAZEC 3)**
  Zahteve naročnika o dokazilih glede izvedbe javnega naročila. Ponudnik v informacijski sistem e-JN naloži priloge v razdelek »Drugi dokumenti«, ki so določene na Obrazcu 3.
- ✓ **Podatki o vozilih (OBRAZEC 3A)**
  Ponudnik poda podatke o svojem voznem parku. Obrazec 3A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan ter priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Podatki o voznikih (OBRAZEC 3B)**
  Ponudnik predloži seznam usposobljenih oseb za prevoz. Obrazec 3B mora biti v celoti izpolnjen in podpisan ter priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Referenčno potrdilo (OBRAZEC 4)**
  Ponudnik mora referenčno potrdilo posredovati v potrditev referenčnemu naročniku. Obrazec 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan ter priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 5)**
  Obrazec 5 mora biti v celoti izpolnjen in ter priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Vzorec garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 6)**
  Ponudnik, ki bo v postopku javnega naročila izbran bo najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po podpisu pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 (deset) % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodba je veljavna ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del. Obrazec 6 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani garanta. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Vzorec pogodbe (OBRAZEC 7)**
  Obrazec 7 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe, ter požigosan (v primeru, da posluje z žigom). Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vzorcem pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb in izvedbi pogajanj bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik lahko vse zahtevane dokumente in obrazce predloži v elektronski obliki podpisane z varnim elektronskim podpisom. Za varen elektronski podpis se šteje tisti varen elektronski podpis, ki izpolnjuje zahteve Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZEPT in 46/14) in Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (OJ L 257, 28.8.2014, p. 73 – z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik mora v obrazce vnesti zahtevane podatke. Če ponudnik, ki oddaja ponudbo, posameznih obrazcev, popisov in dokazil ne bo podpisal in žigosal se kljub temu šteje, da je celotna ponudba, ki je bila pravočasno oddana preko sistema e-JN in podpisana z veljavnim elektronskim podpisom odgovorne osebe ponudnika oz. s strani odgovorne osebe ponudnikapooblaščene osebe, v celoti podpisana, žigosana in datirana.

Ponudbe, ki bi na naslov naročnika prispele po pošti se bodo neodprte vrnile ponudniku. Naročnik se bo glede dopustnosti opredeljeval do tistih ponudb, ki bodo oddane preko sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Naročnik bo kot dopustno ponudbo ocenil vsako ponudbo, ki bo predložena s strani gospodarskega subjekta, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, če bo ponudba ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, če bo ponudba prispela pravočasno, če pri ponudbi ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, če ponudba ne bo ocenjena kot neobičajno nizka in če končna cena ne bo presegla zagotovljenih sredstev.

10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila. Izpolnjevati mora formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in mora imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti predmet javnega naročila (kot to nalaga osmi odstavek 77. člena ZJN-3).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati pogoje iz specifikacije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in strokovne zahteve naročnika določene v razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru tehničnih ali drugih težav zagotovili nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika tako, da bo lahko opravili storitev skladno z določili razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ustrezna vozila skladno z zahtevami naročnika in skladno s predpisi, ki urejajo prevoze šolskih otrok, zagotavljati ves čas trajanja pogodbe.

Prevoznik bo moral zagotoviti prevoz učencev iz posamezne smeri tako, da bo zagotovil prihod v šolo do zahtevanega časa. V nadaljevanju specifikacij so navedene posamezne relacije v vseh sklopih ter okvirni urnik, ki zagotovi pravočasen prihod otrok v šolo.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo moral prevoze opravljati vse dni, ko bo v šoli potekal pouk, tudi ob sobotah, v skladu s šolskim koledarjem, v jutranjih urah v šole in v popoldanskem času iz šol, v skladu z urami, ki so določne v tej razpisni dokumentaciji. **Glede na to, da bo pogodba sklenjena za daljše časovno obdobje in da za naslednja šolska leta ni mogoče vnaprej predvideti vseh možnih sprememb urnika in števila učencev-vozačev, si naročnik za naslednja tri leta, kot tudi med samim šolskim letom pridržuje pravico, do spremembe relacije voženj (zmanjšanje razpisanih relacij ali dodatne relacije) ter sprememb urnikov prevozov in števila učencev-vozačev, kar bo posamezna šola s prevoznikom uskladila pred začetkom novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta.** Manjše spremembe glede relacij, ur prevozov, števila otrok, ki se pojavijo med šolskim letom, bo naročnik pravočasno sporočil prevozniku.

Vse potrebne informacije glede urnikov in specifik posameznih osnovnih šol lahko ponudniki pridobijo pri ravnatelju osnovne šole.

Izbrani prevoznik se bo s pogodbo zavezal, da bo prevoze opravljal ne glede na morebitne spremembe relacij, urnikov ali števila učencev - vozačev pod enakimi pogoji in bo temu prilagodil tudi velikost vozila oz. število voženj. Izbrani izvajalec bo v takem primeru z naročnikom sklenil aneks k osnovni pogodbi.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, bo v celoti odgovoren tudi za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil. V primeru sodelovanja s podizvajalci, je izvajalec le-te dolžan nominirati v skladu s pogodbo in določili javno naročniške zakonodaje.

Lokacija, kjer se prične izvajati storitev in od koder bo izbrani izvajalec lahko pričel obračunavati prevoz, je praviloma sedež osnovne šole (OŠ), podružnice (POŠ), po posameznem sklopu, ki jo bo izvajalcu posredoval naročnik. Enako velja za lokacijo zaključka prevoza. Naročnik za obračun ne bo priznaval razdalje od bivališča oz. sedeža izvajalca do izhodiščne točke (startne lokacije prevoza).

Izbrani izvajalec bo moral na zahtevo naročnika predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju za odgovornost za škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajanjem prevozov.

Naročnik želi, da prevoze izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi ustrezno usposobljeni vozniki. Ponudnik mora zagotoviti take voznike, ki bodo do otrok prijazni, jim namenili ustrezno pozornost in skrbeli za njihovo varnost.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene in delovne pogoje in vozili le z vozili, ki bodo brezhibna in opremljena z ustrezno opremo.

Vozniki bodo smeli pričeti z vožnjo šele, ko bodo vsi otroci sedeli pripeti na sedežih oz. bodo izstopili in bodo vrata vozila zaprta.

Prevoznik bo moral zagotoviti, da učenci v vozilo vstopajo in izstopajo na urejenih postajališčih, kjer je to mogoče oz. na avtobusni postaji.

Izbrani izvajalec (tudi partner in podizvajalec-če sta vključena v posel) morajo imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V tabeli so navedene smeri prevozov, okvirni vozni red (prihodi v šolo in odhodi iz šole) ter predvideno število otrok-vozačev, ki se vozi iz posamezne smeri. **Pravočasnost prihoda oz. odhoda in zagotovitev prevoza iz vseh vstopno / izstopnih postaj mora biti razvidna iz voznih redov, ki so obvezni del vsebine ponudbe.**

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.3 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudnik vpisuje ponudbene cene po sklopu/sklopih tudi v Prilogo 1. Ponudnik v Prilogi 1 označi za kateri sklop oddaja ponudbo in ceno, na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene za posamezni sklop ne vpiše cene, se šteje, da za posamezni sklop ne ponuja svojih storitev.

DOKAZILO:
- **Obrazec 2** mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »predračun«.
- **Priloga 1 – Ponudbena cena po sklopih**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« in v Prilogi 1, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudnik v zahtevane obrazce vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno na posameznem obrazcu.

10.3 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik mora za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, v obliki bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od obojestranskega podpisa pogodbe v skupni višini 10 % (deset odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati od dneva izročitve in še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili končni roki za izvedbo posla, storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

10.4 Druga določila za pripravo ponudbe

10.4.1 Samostojni ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

DOKAZILO:
Obrazec 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo v informacijskem sistemu izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.4.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba več enakopravnih gospodarskih subjektov (ponudnikov), tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Točno mora biti opredeljeno tudi katera dela po popisu del bo izvajal posamezni gospodarski subjekt. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Akt se predloži ponudbi.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Enako velja za izpolnitev Priloge 1.

V primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, bo nosilec posla odgovoren za dogovarjanje glede izvedbe predmeta javnega naročila z naročnikom.

ESPD dokument je lastna izjava in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekti izpolnjujejo zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člena ZJN-3 in da ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni

ponudbi. V primeru, da bo oddana skupna ponudba z vodilnimi partnerji, je potrebno v ponudbi navesti tudi podatke partnerja oziroma partnerjev.

DOKAZILO:
Obrazec 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

DOKAZILO:
Obrazec 1B mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani pooblastitelja / pooblastiteljev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.4.3 Ponudba s podizvajalci

Skladno 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitve, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- ✓ navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- ✓ kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- ✓ izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- ✓ priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalcem mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo za podizvajalca obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (osnovna sposobnost), prav tako bo

naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v primerih navedenih v 6. odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 75. člena ZJN-3. V tem primeru mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa
- oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika
- poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki
- ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Enake obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Ponudnik mora v ESPD obrazcu v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Delež podizvajanja, navesti delež, ki ga namerava oddati v podizvajanje. V primeru, da ponudnik namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje in v primeru, ko se za izvedbo podizvajalčevega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, je potrebno za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost).
Obrazec 1C mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca/podizvajalcev oziroma njegovega pooblaščenca (potrebno priložiti pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
Obrazec 1D mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca/podizvajalcev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.4.4 Omejitev sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

10.4.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.4.6 Omejitev ponudb

Variantne ali opcijske ponudbe niso dopuščene.

10.4.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena. V primeru, da se ponudnik pravočasno ne odzove na naročnikovo zahtevo po podaljšanju roka za veljavnost ponudbe, bo ta ponudba ponudnika izločena.

10.4.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.4.9 Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo naročnika.

V primeru, da gospodarski subjekti pri pripravi ponudbe napravi napako pri cenah v ponudbenem predračunu ali v popisu del, mora napačno ceno prečrtati, popraviti ter parafirati.

Skladno z 89. členom ZJN-3 ponudnik, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, in ponudbe v okviru meril. Prav tako ponudnik ne sme dopolnjevati in spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik ravnal v skladu s petim in šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo na morebitne dopolnitve ponudb ponudnike pozival preko sistema e-JN na naslovu https://ejn.gov.si.

10.4.10 Poslovna skrivnost

Skladno z prvim odstavkom 35. člena ZJN-3 bo naročnik zagotovil, da so vsi podatki med postopkom oddaje javnega naročila, ki jih kot poslovno skrivnost določi ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, poslovna skrivnost. Tajni podatki pa so tisti, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja tajne podatke ali drug zakon.

Priporočeno je, da gospodarski subjekti na začetek ponudbene dokumentacije priložijo pisni sklep družbe, v katerem naj navedejo, katere dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji opredeljujejo oziroma smatrajo kot poslovno skrivnost, način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost oziroma dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji označijo zgoraj desno z navedbo
»POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost in kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, katere bo ponudnik ustrezno označil, skladno z zgornjo navedbo, oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Ne glede na določbo v prvem odstavki 35. člena ZJN-3, morajo ponudniki pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki opredeljuje javne podatke, ki vplivajo na razvrstitev.

10.4.11 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11 USTAVITEV POSTOPKA, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, **v roku osmih (8) delovnih dni** od prejema poziva, predložiti izjavo ali podatke o:

- ✓ svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- ✓ gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik lahko navedeno izjavo po 14. členu ZIntPK (Obrazec 5) predloži že v ponudbi.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

DOKAZILO: **Obrazec 5 mora** biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Ponudnik navedeno izjavo po 35. členu ZIntPK izpolni že v ponudbi preko »ESPS obrazca« (8.3.točka tega navodila).

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

DOKAZILO:
Obrazec 7 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe smiselno izpolniti in na koncu podpisati ter žigosati (v primeru, da posluje z žigom). S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. **V primeru, da bo ponudnik pogodbo le izpolnil v določenih delih in je ne bo podpisal in žigosal, se šteje, da se ponudnik s pogodbo strinja že s samo oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na sklop in oblike podpisa pogodbe.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

Naročnik bo izbranega ponudnika, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v 5 (petih) dneh ne bo odzval na poziv naročnika k podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo unovčen dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

14 PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo v postopku javnega naročanja zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 -ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko, v skladu z ZPVPJN, vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

1. Rok

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti v odprtem postopku se vloži v roku osmih (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

2. Taksa

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Taksa za zahtevek za revizijo, ki se nanaša:

- na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku znaša 4.000 EUR,
- na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša dva odstotka (2%) od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Vlagatelj mora zahtevku priložiti potrdilo o plačilu takse, plačane na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta).

S spoštovanjem,

Odgovorna oseba naročnika:
Berto Menard l.r.
župan